



AREA DEL PERSONALE

. SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI
UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA

Disposizione dirigenziale Rep. 2611/2019 Prot. 83148 DEL 11.04.2019

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE NELL’AMBITO DEL PROGETTO ERASMUS+ KA2 CAPACITY BUILDING IN HIGHER EDUCATION CON UNIVERSITA’ PARTNER PROVENIENTI DAL MYANMAR, DENOMINATO “CONNECTING HIGHER EDUCATION INSTITUTIONS FOR A NEW LEADERSHIP ON NATIONAL EDUCATION - CHINLONE” PER LE ESIGENZE DELL’AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI (DIRI) DI QUESTO ATENEO

Il Dirigente

Visto l’art. 2222 e s.s. del c.c.;

Visto l’art. 7 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Vista la Disposizione del Direttore Generale Repertorio n. 2408/2019 prot. n. 75239 del 03.04.2019 con la quale è stata autorizzata l’attivazione della procedura comparativa, per titoli, per l’affidamento di una collaborazione occasionale, della durata 30 giorni a supporto del progetto Erasmus+ KA2 Capacity Building in Higher Education con Università partner provenienti dal Myanmar, denominato “Connecting Higher Education Institutions for a New Leadership On National Education - CHINLONE” per le esigenze dell’Area Relazioni internazionali (DIRI) di questo Ateneo;

DISPONE

E’ indetta una procedura comparativa per titoli, per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale ai sensi e per gli effetti dell’art. 2222 e ss. del c.c. della durata di 30 giorni a supporto del progetto Erasmus+ KA2 Capacity Building in Higher Education con Università partner provenienti dal Myanmar, denominato “Connecting Higher Education



Institutions for a New Leadership On National Education - CHINLONE” per le esigenze dell’Area Relazioni internazionali (DIRI) di questo Ateneo

Articolo 1

Progetto nell’ambito del quale viene richiesto l’affidamento dell’incarico. Durata, oggetto e sede dell’incarico

La prestazione avrà una durata di 30 giorni.

Progetto

La strategia di internazionalizzazione dell’Università di Bologna prevede il rafforzamento dei legami con i Paesi dell’Asia sud orientale, in particolare con il Myanmar. In questi anni l’Ateneo ha quindi favorito la negoziazione di accordi di mobilità con istituzioni universitarie del sud est asiatico e la partecipazione a progetti finanziati dalla Commissione Europea e dall’Agenzia Nazionale Erasmus+. Con questa finalità, l’Università di Bologna ha presentato domanda ed è risultata assegnataria, in qualità di coordinatore, di un progetto europeo nell’ambito del Programma Erasmus+ KA2 Capacity Building in Higher Education, denominato “Connecting Higher education Institutions for a New Leadership On National Education - CHINLONE”, in Myanmar. Obiettivo del progetto CHINLONE è di supportare il processo di riforma e di modernizzazione del sistema universitario del Myanmar. Partner del progetto sono cinque atenei birmani (University of Mandalay, University of Yangon, Yezin Agricultural University, Yangon University of Economics, Dagon University) e il Ministero dell’Educazione del Myanmar. Le azioni del progetto mirano alla costruzione di tre piattaforme di lavoro sulle tematiche: il management e la governance universitaria, la qualità della didattica, le relazioni internazionali e la strutturazione degli Uffici Relazioni Internazionali all’interno degli atenei coinvolti. Il progetto ha avuto inizio il 15 ottobre 2017 e terminerà il 14 ottobre 2020. Nell’ambito di tale progetto, l’Area Relazioni Internazionali (DIRI) non solo ha il coordinamento della gestione finanziaria e amministrativo/contabile e deve predisporre i report qualitativi e finanziari richiesti dalla Commissione europea, ma ha anche il presidio della progettazione dei contenuti e dell’effettiva realizzazione dell’attività previste dal progetto sia che si tratti di conferenze o training specifici per i partner birmani coinvolti o di report di analisi dell’assetto del sistema universitario birmano.

Secondo la proposta progettuale, l’implementazione di questo progetto è articolata in diversi Workpackages il cui primo è “WP1 - Identification of MM’s national and institutional needs and priorities”. Tale workpackage si articola in 4 macro-obiettivi, di cui il terzo è relativo a “1.2 Drafting of MM’s ‘Educational Map’”. La figura professionale richiesta dovrà completare questo obiettivo di progetto creando la suddetta mappa utilizzando software specializzati GIS (Geographic Information System), che permettono l’acquisizione, la registrazione, l’analisi, la visualizzazione e la restituzione di informazioni derivanti da dati geografici (geo-referenziati), nonché utilizzare l’applicazione webGIS, che permette la distribuzione di dati geo-spaziali, in reti Internet e Intranet, sfruttando le analisi derivanti dai software GIS.

Oggetto dell’incarico.

L’incarico ha come compito principale quello di affiancare e supportare, con competenze tecniche specifiche, il personale del Settore area geografica Vicinato est, Russia, Asia, Oceania e Nord



America dell'Area Relazioni Internazionali dell'Università di Bologna nell'elaborazione, tramite software specializzati (GIS), di dati raccolti durante il survey somministrato agli atenei in Myanmar, nella creazione di una mappa interattiva sul panorama delle Università del Myanmar (174 in totale), dividendo le Università per cluster geografici e catalogando per ogni Università una serie di variabili (anno di fondazione, località, popolazione studentesca, staff, Ministero di appartenenza, numero e tipologia dei corsi/Dipartimenti e contatti) nonché nell'implementazione della piattaforma webGIS, controllo e pubblicazione online dei dati raccolti.

Sede

L'incarico verrà svolto prevalentemente presso l'Area Relazioni Internazionali (DIRI), Via Filippo Re n.4, Bologna, nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo e/o individuata dal collaboratore che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

Articolo 2 **Requisiti per l'ammissione**

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella **categoria D o EP**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/99 (vecchio ordinamento);
 - laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99;
 - laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04.
2. esperienze e competenze professionali qualificate non inferiori a 12 mesi maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in qualità di esperto GIS;
3. almeno una esperienza pregressa di lavoro con Università asiatiche;
4. almeno una esperienza pregressa in progetti finanziati dalla Commissione Europea;
5. ottima conoscenza della lingua inglese;
6. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri;
7. non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare
8. godimento dei diritti civili e politici.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia. In mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.



Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. I vincitori, nel caso in cui abbiano conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovranno trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4 Domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il giorno 26/04/2019

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo.

La domanda potrà essere presentata, a scelta del candidato, utilizzando una delle seguenti modalità, **con esclusione di qualsiasi altro mezzo**:

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento, o posta celere con avviso di ricevimento a: Dirigente dell'Area del Personale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna -Settore Selezione e contratti – Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di ricerca, Piazza Verdi 3 – 40126 Bologna



- a mezzo **Posta Elettronica Certificata** (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo ScriviUnibo@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata ed ogni altro documento richiesto, in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;
- **consegna diretta** presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Area del Personale - Settore Selezione e Contratti – Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di ricerca, Piazza Verdi 3 – Bologna (I PIANO)
- nei seguenti giorni e orari:
 - lunedì - martedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.15;
 - martedì - giovedì dalle ore 14.30 alle ore 15.30.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail;
- nel caso di consegna diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 dell'avviso compilando il fac-simile di domanda (allegato 1). Alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un valido documento di identità in corso di validità.

Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;



3. nulla osta del Responsabile di struttura (allegato 3) **(SOLO PER I DIPENDENTI DELL'ATENEO)**

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011.

Articolo 5

Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati

La selezione, sulla base di criteri predeterminati da una commissione di esperti, avrà ad oggetto l'analisi del curriculum scientifico-professionale e dei titoli presentati dai candidati e allegati alla domanda.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, o tramite PEC.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale ove possibile, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Articolo 6

Compenso complessivo e autonomia del personale esterno

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a Euro **2764,98** (duemilasettecentosessantaquattro/98), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali posti dalla legge a carico del prestatore. L'Università provvederà ai versamenti dovuti per legge.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione DOTT.SSA Giovanna Filippini.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura dell'Area Relazioni Internazionali (DIRI), senza che ciò comporti in alcun



modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna dovrà organizzarsi in forma autonoma.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente incarico non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Articolo 7 Affidamento dell'incarico

All'esito positivo della selezione verrà conferito l'incarico previsto all'art.1.

L'Amministrazione si riserva comunque di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

- Dr.ssa Paola Cassone– Tel. 051/ 2099078– mail paola.cassone@unibo.it

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile contattare l'Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di ricerca - Settore Selezione e Contratti dell'Area del Personale all'indirizzo mail apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it oppure ai seguenti recapiti telefonici 051/20.98973 - 98979.

Articolo 8 Disposizioni finali e trattamento dei dati personali

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia De Simone

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Bologna, 11.04.2019

F.to Il Dirigente
Alice Corradi